

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области

от «27» февраля 2015 года № 783

У С Т А В

муниципального автономного
учреждения культуры
«Старооскольский Центр
декоративно-прикладного творчества»

г. Старый Оскол
Белгородская область
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества» создано постановлением главы местного самоуправления города Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области от 30.05.2005 № 2386 «О реорганизации управления культуры администрации города Старый Оскол и Старооскольского района в форме выделения из его состава одного структурного подразделения – Центр декоративно-прикладного творчества в юридическое лицо: Муниципальное учреждение культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества».

Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 29.11.2011 № 5092 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества» и утверждении его Устава в новой редакции» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от «27» февраля 2015 года № 783 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества» и утверждении его Устава».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Старооскольский Центр декоративно-прикладного творчества».

Сокращенное наименование: МАУК «Старооскольский ЦДПТ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Рудничный, д. 24.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о

культуре, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, локальными правовыми актами начальника управления культуры администрации Старооскольского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа и (или) кредитных организациях, печать, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель имеет право заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Сохранение и развитие декоративно-прикладного творчества и народных промыслов.

2.2.2. Сохранение и развитие традиционных промыслов Староосколья.

2.2.3. Обеспечение многообразия и высокого качества услуг социально-культурного характера для наиболее широких слоев населения путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел.

2.2.4. Рациональное использование материально-технической базы, кадрового потенциала Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация обучения народным традициям, промыслам, ремеслам и декоративно-прикладному творчеству в кружках и творческих коллективах.

2.3.2. Изучение и распространение опыта работы лучших мастеров декоративно-прикладного творчества через методические объединения, семинары.

2.3.3. Художественные и скульптурные виды работ в стиле народного творчества и художественного промысла.

2.3.4. Свободные занятия с детьми всех возрастов по развитию у них навыков художества, скульптуры, декоративного искусства и т.д.

2.3.5. Художественно-оформительские работы.

2.3.6. Создание творческих коллективов и обществ, занимающихся народными художественными промыслами, скульптурой, живописью, вышиванием и т.д.

2.3.7. Организация стажировок и совместной работы со специалистами в области декоративно-прикладного творчества Российской Федерации и зарубежных стран.

2.3.8. Оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем.

2.3.9. Информирование населения о проведении культурно-досуговых мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стенах Учреждения, путем индивидуального информирования и другими способами.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Производство, заготовка и реализация деталей, продукции и услуг, связанных с художественным оформлением экспозиций.

2.4.2. Бытовые услуги, пошив одежды, изготовление бытовых принадлежностей.

2.4.3. Организация выставок-продаж продукции, изготовленной в Учреждении самостоятельно работниками или участниками коллективов в совместной деятельности.

2.4.4. Организация и проведение занятий в платных кружках и студиях.

2.4.5. Предоставление помещений в аренду с согласия Собственника.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении Учреждением сделок в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3.1. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

3.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4. Органом управления Учреждением является Наблюдательный совет.

3.4.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель Собственника – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.2. Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок информирования членов Наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования.

3.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.4.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае,

если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляющей Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме муниципального задания и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляющей им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

г) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

д) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.11. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

5.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

5.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления Учреждения;
- виды предоставляемых услуг Учреждения;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия устава Учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;
- информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.

Информация, указанная в п. 6.4 настоящего Устава, размещается в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.5 Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ошито, пронумеровано,
скреплено печатью

№ (Цвенадцать) листов

Ли, чистор ~~М.А.У~~ «СЦДПТ»

И.В. Белых

Государственный реестр Российской Федерации №

по Белгородской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"№" чертёж 2011 года

ОГРН 1041128001880

ГРН 20111101257

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зав. чистой штабки

должности

Фамилия Имя Отчество

Удальчикова Н. В.

Подпись

